

Préposé à l'accueil

Diffusion Hector-Charland

Reconnu comme un leader régional sur les plans artistique, économique et touristique, Diffusion Hector-Charland met à profit son expertise pour favoriser le déploiement des arts vivants, de la création à la diffusion, en passant par la concertation, le développement de public et la médiation culturelle. L'organisme contribue au développement, au rayonnement et à la promotion de la culture d'ici et d'ailleurs.

En plus des activités de diffusion au Théâtre Hector-Charland et au Théâtre Alphonse-Desjardins, Diffusion Hector-Charland travaille activement à l'élaboration et au déploiement de nombreux projets disciplinaires, comme le Festival Fous de Théâtre et le Pôle Territoire Danse, en plus de soutenir le processus créatif des artistes par le biais de résidences de création sur le territoire, avec hébergement à la Maison Jacques-Parizeau.

Description du poste

- Temps partiel (pouvant aller jusqu'à 20h)
- Lieu de travail : Théâtre Hector-Charland et Théâtre Alphonse-Desjardins
- Dans l'exercice de ses fonctions, le préposé à l'accueil relève du Gérant de salle. Le département regroupe 3 postes clés :
 - Préposé aux produits dérivés
 - Préposé au stationnement
 - Préposé au vestiaire

Occasionnellement, le préposé à l'accueil sera amené à effectuer le poste d'ouvreur (scan de billet, accueil des spectateurs en salle, etc.)

Les différents postes à combler sont attirés par rotation et identifiés sur l'horaire de travail.

Définition des tâches – Préposé au produits dérivés

- Assister à la rencontre d'équipe pré-spectacle
- Installer l'espace de vente de produits dérivés (table, paravent, disposition des produits, etc.)
- Faire l'inventaire de départ et de fermeture des produits dérivés
- Assurer une surveillance des produits dérivés
- Effectuer la vente de produits dérivés avec le matériel mis à votre disposition (TPV mobile, petite caisse)
- Compter les recettes en argent comptant et compléter le bordereau de vente
- S'assurer de la propreté du hall
- Remplir le présentoir à brochures et en remettre sur les tables

Définition des tâches – Préposé au stationnement

- Récupérer le matériel (sac de taille, walkie-talkie, monnaie, coupons, dossard, panneau)
- Installer le panneau d'affichage dans l'entrée du stationnement
- Fermer et ouvrir les accès au stationnement (cônes et barrières)
- Accueillir les clients
- Comptabiliser les droits d'entrée
- Diriger les voitures vers d'autres alternatives lorsque le stationnement est plein
- Comptabiliser les liquidités et compléter un bordereau de dépôt
- Nettoyer sommairement les salles de bains

Définition des tâches – Préposé au vestiaire

- Assister à la rencontre d'équipe pré-spectacle
- S'assurer que l'espace vestiaire est propre et accueillant
- S'assurer que les supports soient bien classés par numéros
- Récupérer et accrocher les vêtements des clients
- Surveiller les effets personnels des spectateurs
- Récupérer les numéros et remettre les vêtements aux clients

Profil recherché

- Disponible pour travailler de façon régulière (jour, soir et fin de semaine)
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Aisance avec l'utilisation de systèmes informatiques
- Attitude et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, fiabilité, etc.)
- Habileté et rapidité d'exécution
- Faire preuve de tact et de discrétion auprès des clients

Dépôt des candidatures

Veillez faire parvenir votre candidature à l'attention de Maude Silva à l'adresse suivante : msilva@hector-charland.com

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.