

Bénévole

Diffusion Hector-Charland

Reconnu comme un leader régional sur les plans artistique, économique et touristique, Diffusion Hector-Charland met à profit son expertise pour favoriser le déploiement des arts vivants, de la création à la diffusion, en passant par la concertation, le développement de public et la médiation culturelle. L'organisme contribue au développement, au rayonnement et à la promotion de la culture d'ici et d'ailleurs.

En plus des activités de diffusion au Théâtre Hector-Charland et au Théâtre Alphonse-Desjardins, Diffusion Hector-Charland travaille activement à l'élaboration et au déploiement de nombreux projets disciplinaires, comme le Festival Fous de Théâtre et le Pôle Territoire Danse, en plus de soutenir le processus créatif des artistes par le biais de résidences de création sur le territoire, avec hébergement à la Maison Jacques-Parizeau.

Description du poste

- Temps partiel (selon nos différentes activités)
- Lieu de travail : Théâtre Hector-Charland et Théâtre Alphonse-Desjardins
- Dans l'exercice de ses fonctions, le bénévole relève du Gérant de salle. Le département regroupe 2 postes clés :
 - Bénévole ouvreur
 - Bénévole à l'accueil

Les différents postes à combler sont attribués par rotation et identifiés sur l'horaire de travail.

Définition des tâches – Bénévole ouvreur

- Assister à la rencontre d'équipe pré-spectacle
- Utiliser le matériel destiné aux ouvreurs (lampe, walkie-talkie, scanner à billet)
- Vérifier l'état de la salle avant l'entrée du public
- Vérifier si les planches au-dessus des espaces pour fauteuils roulants sont bien en place si nécessaire (au Théâtre Hector-Charland)
- Surveiller le hall avant le début du spectacle et pendant l'entracte
- Faire entrer les spectateurs en salle
- Scanner le code du billet du client via l'application Tuxedo (billet carton, pdf imprimé ou pdf numérique)
- Diriger le client à son siège (bien connaître son plan de salle)
- Surveiller l'assistance pendant le spectacle (photo, vidéo, déplacement dans les rangées, nourriture, consommation, grabuge, malaise, etc.)
- Escorter les clients pour les entrées et sorties de salle. Choisir des moments opportuns et bien éclairer le sol
- Débarrasser les tables, au besoin, lors des spectacles en mode cabaret (au TAD)

- Diriger les clients vers les sorties
- Saluer la clientèle
- Nettoyer la salle après le spectacle
- Désinfecter son matériel (lampe, walkie-talkie, scanner)
- S'assurer que le hall et les salles de bains sont propres
- Remplir le présentoir à brochures et en remettre sur les tables

Définition des tâches – Bénévole à l'accueil

- Accueillir les spectateurs avec le sourire
- Faire la surveillance des terrasses en saison estivale
- Débarrasser les tables des terrasses au besoin
- Diriger les spectateurs selon leurs besoins (toilette, sorties, bar, ascenseurs, différentes portes de la salle)
- Connaître les informations relatives au spectacle présenté pour répondre aux différentes questions des spectateurs
- Remettre des programmes de soirée s'il y a lieu
- Diriger les clients vers les sorties
- Saluer la clientèle
- S'assurer que le hall et les salles de bains sont propres

Profil recherché

- Disponible pour travailler de façon régulière (jour, soir et fin de semaine)
- Aptitudes pour le service à la clientèle
- Aisance avec l'utilisation de systèmes informatiques
- Attitude et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, fiabilité, etc.)
- Habileté et rapidité d'exécution
- Faire preuve de tact et de discrétion auprès des clients

Dépôt des candidatures

Pour déposer votre candidature, veuillez contacter Maude Silva à l'adresse suivante : msilva@hector-charland.com

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.