

Préposé au bar

La Corporation Hector-Charland

Reconnue comme un leader régional sur les plans artistique, économique et touristique, la Corporation Hector-Charland (CHC) met à profit son expertise pour favoriser le déploiement des arts vivants, de la création à la diffusion, en passant par la concertation, le développement de public et la médiation culturelle. L'organisme contribue au développement, au rayonnement et à la promotion de la culture d'ici et d'ailleurs.

En plus des activités de diffusion au Théâtre Hector-Charland et au Théâtre Alphonse-Desjardins, la CHC travaille activement à l'élaboration et au déploiement de nombreux projets disciplinaires, comme le festival Fous de Théâtre et le Pôle Territoire Danse, en plus de soutenir le processus créatif des artistes par le biais de résidence de création sur le territoire, avec hébergement à la Maison Jacques-Parizeau.

Description du poste

Dans l'exercice de ses fonctions, le préposé au bar relève du gérant de salle. Le titulaire de cet emploi prépare l'accueil à son poste respectif, offre le service de boissons alcoolisées ou non et le service de collations à la clientèle de façon courtoise et rapide.

Le ou la titulaire du poste assure principalement le déploiement des tâches suivantes :

- Prendre l'inventaire des produits de son bar au début et à la fin de son quart de travail;
- Calculer la caisse de départ au début de son quart de travail;
- Organiser le matériel mis à sa disposition et préparer les produits destinés à la vente (couper les citrons, limes, oranges, etc);
- S'occuper de l'ouverture ou de la fermeture du bar selon son quart de travail (voir marche à suivre dans le cartable des opérations);
- S'approvisionner à partir de la réserve;
- Veiller au remplissage des présentoirs de bouteilles et de collations pour chaque événement;
- Accueillir et prendre les commandes des clients. (Il est obligatoire de remettre une facture aux clients);
- S'assurer de bien connaître les produits afin d'être en mesure de bien conseiller la clientèle;
- S'assurer de garder l'espace bar propre tout au long de son quart de travail;
- Percevoir les paiements pour les produits vendus, enregistrer les ventes et balancer la caisse à la fin du quart de travail et faire approuver le tout par le gérant de salle;
- Répartir les pourboires entre les employés selon l'entente établie et faire approuver par le gérant de salle;
- Préparer le dépôt et le mettre à l'endroit prévu;
- Faire le remplissage des réfrigérateurs selon l'inventaire prévu et faire le ménage du bar à la fin du quart de travail;
- Être disponible pour des formations occasionnelles;
- Toutes autres tâches connexes (la liste des tâches et responsabilités ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par un salarié occupant ce poste).

Exigences

- Bonne forme physique pour le déplacement d'objets lourds;
- Doit être âgé de 18 ans et +;
- Aptitudes pour la vente et le service à la clientèle;
- Savoir faire preuve de diplomatie;
- Capacité à gérer le stress;
- Habileté et rapidité d'exécution;
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et aimer le contact avec le public;
- Esprit d'équipe et loyauté;
- Capacité à effectuer des transactions monétaires sur un logiciel de caisse sur Ipad;
- Connaissance du système de bar Véloce un atout.

Conditions de travail

- Poste à temps partiel : du mercredi au samedi dès 16 h. Dimanche à partir de 13 h.
- Lieu de travail : Théâtre Alphonse-Desjardins à Repentigny

Dépôt des candidatures :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Maude Silva par courriel au msilva@hector-charland.com

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.