

Contrôleur

Corporation Hector-Charland

Reconnu comme un leader régional sur les plans artistique, économique et touristique, Corporation Hector-Charland met à profit son expertise pour favoriser le déploiement des arts vivants, de la création à la diffusion, en passant par la concertation, le développement de public et la médiation culturelle. L'organisme contribue au développement, au rayonnement et à la promotion de la culture d'ici et d'ailleurs en accueillant annuellement plus de 300 activités culturelles.

En plus des activités de diffusion au Théâtre Hector-Charland et au Théâtre Alphonse-Desjardins, Corporation Hector-Charland travaille activement à l'élaboration et au déploiement de nombreux projets disciplinaires, comme le festival Fous de Théâtre et le Pôle Territoire Danse, en plus de soutenir le processus créatif des artistes par le biais de résidences de création sur le territoire à travers la Maison Jacques-Parizeau, lieu d'hébergement pour artistes en résidence.

Description du poste

Relevant du directeur général, le ou la titulaire du poste de contrôleur est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des programmes et des activités ayant trait à l'administration des ressources financières de la Corporation Hector-Charland. Il assure le contrôle budgétaire et financier de celui-ci, est responsable des dossiers reliés à la paie ainsi que de l'application de la politique des ressources humaines.

Le ou la titulaire du poste assure principalement les tâches suivantes :

- Planifier, diriger et coordonner toutes les fonctions opérationnelles relatives à la comptabilité;
- Gérer la trésorerie, le processus de contrôle budgétaire et financier. Préparer les prévisions budgétaires, produire les rapports financiers requis et présenter des recommandations à la direction générale et au conseil d'administration;
- Préparer les états financiers internes et externes et coordonner le travail des vérificateurs externes;
- Superviser les tâches de l'agent à la comptabilité;
- Gérer la paie du personnel et assurer le suivi relié aux assurances collectives et au fonds de pension des membres du personnel;
- S'assurer du respect de la politique de gestion des ressources humaines de l'organisation et voir à l'application des lois régissant le travail;
- S'assurer du respect des obligations réglementaires et fiscales;
- Participer au volet financier des demandes de subvention et aux redditions de compte nécessaires;
- À la demande de la direction générale, réaliser différents mandats qui sont en lien avec ses champs de compétences.

Profil recherché

- Baccalauréat en comptabilité ou autre domaine pertinent à l'emploi
- Détenir un titre de comptable professionnel agréé (CPA)
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire
- Démontrer un leadership d'expertise et agir comme un gestionnaire mobilisateur
- Joueur d'équipe, désirant évoluer dans un environnement en pleine croissance
- Posséder une bonne maîtrise du français oral et écrit
- Excellente connaissance d'Excel
- Faire preuve d'autonomie, d'intégrité et d'agilité

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein : 35 heures par semaine
- Salaire à discuter en fonction de l'expérience
- Régime d'assurances collectives
- Régime d'épargne retraite, avec cotisation de l'employeur
- Entrée en fonction : début mars 2022

Dépôt des candidatures :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation 26 janvier 2022 à l'adresse suivante : emplois@hector-charland.com

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.