

## Chargé.e de programmation et médiation

### Diffusion Hector-Charland

Reconnue comme un leader régional sur les plans artistique, économique et touristique, Diffusion Hector-Charland (DHC) met à profit son expertise pour favoriser le déploiement des arts vivants, de la création à la diffusion, en passant par la concertation, le développement de public, la médiation culturelle et la production. L'organisme est un entrepreneur collectif qui contribue au développement, au rayonnement et à la promotion de la culture d'ici et d'ailleurs.

Diffuseur pluridisciplinaire à l'avant-garde des tendances et des pratiques, DHC améliore, transmet et apporte son expertise au bénéfice premier des artistes et des communautés où s'inscrivent ses actions.

En plus des activités de diffusion au Théâtre Hector-Charland et au Théâtre Alphonse-Desjardins, l'organisme travaille activement à l'élaboration et au déploiement de nombreux projets disciplinaires, en plus de soutenir le processus créatif des artistes par le biais de résidences de création sur le territoire, avec hébergement à la Maison Jacques-Parizeau.

### Vision artistique

Notre vision artistique est celle d'une entité en constante évolution, s'alignant sur les aspirations des créateurs que nous soutenons. En tant que diffuseur pluridisciplinaire, nous entretenons une vision résolument ouverte, embrassant une pluralité de formes et d'approches artistiques.

Notre vision artistique s'ancre dans la volonté de favoriser l'épanouissement et le développement des disciplines artistiques, avec le théâtre de création et la danse comme pierre angulaire de notre programmation. Nous encourageons l'audace, l'interdisciplinarité et les mouvements avant-gardistes afin de diversifier et sensibiliser les publics à la richesse des expressions artistiques.

Notre approche inclut également des expériences scéniques uniques, tirant parti de l'adaptabilité de nos espaces. Nous cherchons à établir un équilibre dans notre programmation en favorisant à la fois les artistes émergents et les artistes établis, tout en contribuant à des parcours de développement artistique menant vers de grandes scènes.

Le soutien à la création artistique constitue un pilier de notre vision, avec une attention particulière portée à la décentralisation et à la diversification de la diffusion des arts vivants. Nous croyons que soutenir les artistes dès le début de leur processus créatif contribue à enrichir et à vivifier le paysage artistique.

Nous sommes également engagés en faveur de la diversité et de l'accessibilité culturelle, et travaillons à améliorer la représentativité dans notre programmation. Enfin, nous valorisons les collaborations durables avec les partenaires artistiques et culturels qui participent au développement culturel de la région Lanaudoise.

## **Principales responsabilités**

---

Sous l'autorité de la direction de la programmation, le.la titulaire du poste contribue activement à la mise en œuvre de la vision artistique de Diffusion Hector-Charland. Il.elle participe au repérage artistique, à la coordination de certains volets de programmation et au développement d'initiatives de médiation culturelle visant à renforcer le lien entre les artistes et les publics.

### **Programmation disciplinaire, repérage artistique et soutien à la création**

- Agir à titre de représentant.e de l'organisation au sein de la collectivité et du milieu artistique afin de développer des relations contribuant au rayonnement de la mission, de la vision artistique et des activités de Diffusion Hector-Charland;
- Participer au repérage artistique et la programmation dans les disciplines suivantes :
  - cirque
  - théâtre
  - programmation jeunesse (famille et scolaire – cirque, danse, théâtre et musique)
- Assurer une veille artistique et assister à des représentations, vitrines ou festivals pertinents;
- Contribuer à l'analyse et à l'évaluation des projets artistiques en cohérence avec la vision de l'organisation;
- Assurer les suivis nécessaires avec les artistes, producteurs et agents dans le cadre des projets programmés, des résidences de création et des accueils artistiques, incluant la coordination de l'accueil et du déroulement des résidences sur le territoire;
- Planifier les besoins logistiques, techniques et d'hébergement liés aux résidences de création et collaborer avec les équipes internes afin d'en assurer le bon déroulement;
- Participer à la préparation des dossiers artistiques et à la circulation de l'information entre les départements concernés.

### **Médiation culturelle et scolaire**

- Collaborer avec l'équipe artistique en place à la mise en œuvre des initiatives de médiation ;
- Coordonner les activités de médiation culturelle et scolaire liées à la programmation ;
- Développer et organiser des activités favorisant la rencontre entre les artistes et les publics, incluant les publics scolaires ;
- Assurer les liens avec les écoles et les partenaires éducatifs ;
- Planifier les ateliers, les réservations et l'organisation des activités pédagogiques ;
- Assurer le suivi logistique et administratif des activités de médiation.

### **Coordination de projets spécifiques**

- Veiller au bon déroulement logistique et organisationnel des activités associées au projet;
- Collaborer avec les départements concernés pour assurer la cohérence et la qualité de l'expérience offerte.

### **Profil recherché**

---

- Formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent (arts, gestion culturelle, médiation, communication ou autre domaine connexe);
- Expérience pertinente en programmation artistique, médiation culturelle ou coordination de projets culturels;
- Bonne connaissance du milieu des arts vivants;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de l'écosystème culturel.

### **Compétences et aptitudes**

---

- Adhérer aux valeurs de l'organisation : professionnalisme, ouverture, intégrité, créativité et solidarité;
- Intérêt marqué pour la création artistique et les arts vivants;
- Curiosité artistique et sens de l'observation;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers partenaires;
- Excellentes habiletés relationnelles;
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des dossiers;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter des échéanciers;
- Bon jugement, autonomie et sens de l'initiative;
- Capacité à évoluer dans un environnement dynamique et en constante évolution;
- Démontrer un sens élevé de la collaboration;
- Capacité d'analyse artistique et sens critique;
- Capacité à synthétiser et présenter des projets artistiques.

### **Conditions de travail**

---

- Poste permanent à temps plein : 35 heures par semaine;
- Salaire à discuter en fonction de l'expérience;

- Régime d'assurances collectives;
- Régime d'épargne retraite, avec cotisation de l'employeur;
- Lieu de travail : L'Assomption (avec possibilité de télétravail).

### **Dépôt des candidatures**

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le vendredi 17 avril à l'attention de Caroline Parent, directrice de programmation : [cparent@hector-charland.com](mailto:cparent@hector-charland.com)

*Veillez noter que seul.e.s les candidat.e.s retenus pour une entrevue seront contacté.e.s.*